

Башкортостан Республикаһы
муниципаль район
Хайбулла районының
Өфө ауылы урта дөйөм белем биреү
мактабе муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
(МБДББУ Өфө ауылының УДББМ)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная
школа села Уфимский
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с.Уфимский)

БОЙОРОК
14 ноябрь 2024 й.

№ 264

ПРИКАЗ
14 ноября 2024 г.

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323 (далее Рекомендации), во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году», № 2326 от 31.10.2024 г., приказом МКУ Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году» № 499/1 от 01.11.2024 года и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с.Уфимский

п р и к а з ы в а ю :

1. Шариповой З.М, школьному координатору государственной итоговой аттестации обеспечить:

1.1. Организацию проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Сочинение), как условие допуска к проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в соответствии с установленным порядком, а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в сроки:

04 декабря 2024 года

05 февраля 2025 года

09 апреля 2025 года.

1.2. Организацию сбора сведений об участниках Сочинения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с установленным порядком и в сроки, определённые ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

1.3. Приём и регистрацию заявлений участников Сочинения.

1.4. Организованное начало Сочинения в 10.00 час в кабинете № 29.

1.5. Соблюдение продолжительности проведения Сочинения – 3 часа 55 минут.

1.6. Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению Сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы (организаторы в аудитории и вне аудитории).

1.7. Готовность кабинета № 29 к проведению Сочинения не позднее, чем за день до проведения (наличие настенных часов, находящихся в поле зрения участников Сочинения, наличие места для хранения личных вещей участников).

1.8. Присутствие на Сочинения аккредитованного общественного наблюдателя (Хусаинова Н.Б.).

1.09. Своевременную доставку оригиналов бланков работ и форм отчетов Сочинения в МКУ Управление образования в день проведения мероприятия.

1.10. Обеспечить участников Сочинения орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения.

1.11. Ознакомление участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА.

1.12. Информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации Сочинения через официальный сайт школы.

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению Сочинения:
Шарипова З.М., заместитель директора по УР – ответственный за организацию и проведение Сочинения;

Газизова Р.Ф., заместитель директора по учебной работе – ответственный за:

- получение комплекта тем Сочинения за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Министерства образования Республики Башкортостан или по электронной почте с МКУ Управление образования администрации муниципального района Хайбуллинский район;
- тиражирование комплекта тем сочинений (изложений) и инструкций для каждого участника Сочинения;
- внесение корректировки в расписание уроков в день проведения Сочинения;
- копирование работ участников Сочинения сразу после завершения мероприятия.

Игичурина А.А., техник – ответственный за обеспечение:

- технической поддержки проведения Сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- видеонаблюдения за ходом Сочинения.

Юлушева Р.Р., педагог-психолог, Кадырова З.М., педагог-библиотекарь – организаторы в аудитории;

Газизова Ралия Ф., учитель башкирского языка и литературы, Такаева Д.Р., учитель информатики и географии - организаторы вне аудитории;

Исянбаева С.И., медицинский работник школы – ответственный за здоровье участников итогового сочинения (изложения) на время их нахождения в образовательной организации.

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



/ Кашкарова З.К.

С приказом ознакомлен(ы):

1. З.М. / Шарипова З.М.
2. Р.Ф. / Газизова Роза Ф.
3. З.М. / Кадырова З.М.
4. А.А. / Игичурина А.А.
5. Р.Р. / Юлушева Р.Р.
6. Д.Р. / Такаева Д.Р.
7. С.И. / Исянбаева С.И.
8. Ф. / Газизова Ралия Ф.